



**План мероприятий по противодействию коррупции**  
в Краевом государственном автономном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта»  
(КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта»)  
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Размещение плана противодействия коррупции КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта» на официальном сайте	Начальник отдела по подготовке спортивных сборных команд и реализации проектов	В течение 10 рабочих дней с даты утверждения
2.	Разработка (актуализация принятых) локальных нормативных актов КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта» по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
3.	Размещение на официальном сайте КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта» (далее – Учреждение) актуальной информации об антикоррупционной деятельности Учреждения	Начальник отдела по подготовке спортивных сборных команд и реализации проектов	В течение года по мере обновления информации
4.	Осуществление контроля и проведение проверок по поступившим от работников учреждения и граждан уведомлениям обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Директор; Комиссия по противодействию коррупции	В течение года (при наличии уведомлений)
5.	Организация контроля за использованием средств краевого бюджета, краевого имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор; Заместитель директора по финансам.	В течение года на постоянной основе)

6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта»	Заместители директора по направлениям.	В течение года.
7.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по финансам; Специалист по закупкам.	В течении года (на постоянной основе)
8.	Размещение заказов для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по финансам; Специалист по закупкам.	В течение года (на постоянной основе)
9.	Ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение предоставления информации о деятельности Учреждения	Начальник отдела по подготовке спортивных сборных команд и реализации проектов	В течение года (на постоянной основе)
10.	Осуществление анализа заявлений, обращений граждан и юридических лиц на наличие информации о фактах коррупции в деятельности Учреждения. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции; Юрисконсульт.	Постоянно при наличии обращений
11.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления запросов
12.	Обеспечение контроля за качеством выполнения своих должностных обязанностей работниками Учреждения	Директор; Заместители директора по направлениям; Руководители структурных подразделений.	Ежедневно
13.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны работников КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта», служебных проверок по результатам которых материалы, при необходимости направляются в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов

14.	Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции, локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции всеми работниками Учреждения	Директор; Заместители директора по направлениям; Руководители структурных подразделений; Юрисконсульт.	В течение года (на постоянной основе)
15.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции; - предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Комиссия по противодействию коррупции; Юрисконсульт; Специалист по кадрам.	В течение года
16.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции: проведение бесед, индивидуальных консультаций.	Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции	В течение года. По мере поступления обращений от работников
17.	Ознакомление работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме на работу, с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения)	Специалист по кадрам; Юрисконсульт.	В течение года
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заместитель директора по финансам; Главный бухгалтер	В течение года
19.	Анализ применения антикоррупционной политики	Юрисконсульт	В течение года

	Учреждения и, при необходимости, ее пересмотр		
20.	Обеспечение порядка регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции; Юрисконсульт.	При поступлении уведомления
21.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта» (подготовка отчета)	Комиссия по противодействию коррупции; Юрисконсульт	до 29 декабря 2023 года