

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом КГАУДО
«СШ «Центр по ледовым видам спорта»

Протокол № 04 от 15.05.2023

«СОГЛАСОВАНО»:
Тренерским советом КГАУДО
«СШ «Центр по ледовым видам спорта»

Протокол № 21 от 03.05.2023

«СОГЛАСОВАНО»:
Методическим советом КГАУДО
«СШ «Центр по ледовым видам спорта»

Протокол № 04 от 17.05.2023

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор КГАУДО
«СШ «Центр по ледовым
видам спорта»

Приказ № 181/п от 30.06.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта»

Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, основание отчисления и перевода обучающихся КГАУ СШ Центр по ледовым видам спорта (далее Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и определяет требования к переводу и отчислению обучающихся Учреждения.

1.3. Положения Порядка в части, касающейся отчисления обучающихся из Учреждения применяются к обучающимся, осваивающим дополнительные общеразвивающие и дополнительные образовательные программы.

2. Основание и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся на период (этап) реализации дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий период (этап) реализации дополнительной образовательной программы (обучения) условно.

2.4. Перевод обучающихся на следующий период (этап) реализации предпрофессиональной программы (обучения) осуществляется на основании решения тренерского совета Учреждения с учётом результатов промежуточной аттестации обучающихся и оформляется распорядительным актом Учреждения о переводе обучающихся, в том числе, условно, на следующий период (этап) обучения (подготовки).

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.6. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одной группы в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, а также с письменного согласия совершеннолетних обучающихся.

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться при наличии в соответствующей группе свободных мест.

2.8. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; изменения формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок и основания перевода обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в Учреждении

3.1. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому в Учреждения производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства тренера-преподавателя;

3.2. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося из Учреждения являются:

- получение образования (завершение обучения) обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 18-летия, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 15 лет, до получения ими общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;

- обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающего образовательного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

4.7. Школа возвращает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее образовательное учреждение в связи с переводом из школы не допускается.

4.9. Зачисление обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора руководителя принимающего образовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

4.10 Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающее образовательное учреждение.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 ст.60.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующей группе свободных мест.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Обучающимся, восстановленным в (итоговую) аттестацию, выдается установленного образца.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.