

ПРИНЯТО:  
Тренерским советом  
КГАУ «СШ «Центр  
по ледовым видам спорта»

Протокол № 04 от 17.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГАУ  
«СШ «Центр  
по ледовым видам спорта»



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

краевого государственного автономного учреждения  
«Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта» (далее – спортивная школа, Учреждение)

1.2. Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию, в своей работе взаимодействует с Методическим советом и Тренерским советом спортивной школы.

Срок полномочий комитета — 1 год (или ежегодное проведение ротации состава комитета на треть).

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением о деятельности Учреждения, уставом спортивной школы и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными.

## **2. Основные задачи комитета**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству спортивной школы:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, в охране жизни и здоровья спортсменов;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в подготовке спортивной школы к новому спортивному сезону;
- в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями), спортсменов в учреждении, проведение разъяснительной и консультативной работы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждения.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья спортсменов.

2.5. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды учреждения традиций, уклада.

2.6. Взаимодействие с тренерским коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних спортсменов.

2.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления спортивной школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **3. Состав и организация комитета**

3.1. В состав комитета спортивной школы входят родители (законные представители) спортсменов в количестве не более 10 человек.

3.2. Выдвижение кандидатур производится инициативной группой не менее 10 родителей (законных представителей) спортсменов, либо через самовыдвижение инициативных родителей (законных представителей) путем подачи письменного заявления в произвольной форме с кратким изложением причин выдвижения на собрание коллектива спортивной школы, которая обсуждает предложенные кандидатуры и утверждает состав комитета Учреждения сроком на 1 (один) год.

3.3. На заседаниях комитета имеет право присутствовать директор, а также по приглашению - представители других органов самоуправления и сотрудники Учреждения.

### **4. Права комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства спортивной школы, других органов самоуправления.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) спортсменов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.8. Комитет учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя комитета является решающим.

Решения комитета спортивной школы имеют рекомендательный характер

4.9. Решения комитета учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

4.10. О проделанной работе председатель комитета спортивной школы и другие его члены отчитываются на Конференции коллектива не реже 1 раза в год.

## **5. Ответственность комитета**

Комитет спортивной школы отвечает за:

5.1. Выполнение намеченного плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) спортсменов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Делопроизводство комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии спортивной школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.