

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402489053 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.04.2023 за ГРН 2232400185422

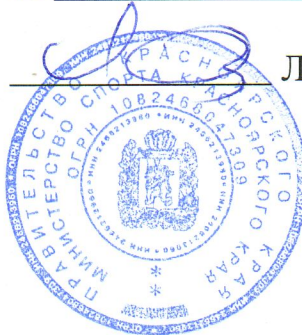


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0091FC54F4E1D51AB838D5528F48097B03
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
спорта Красноярского края
от 27.03.2023 № 146н



Л.А. Руденко

УСТАВ
краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта»»

г. Красноярск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта» (далее – Учреждение) создано Красноярским краем в соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 22.12.2020 № 946-р путём изменения типа существующего краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта», для оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства спорта Красноярского края в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование учреждения при создании: Краевое государственное учреждение «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею». Учреждение создано на основании Приказа крайсовета ДСО «Зенит» от 20.11.1976 № 146 субъектом Российской Федерации - Красноярским краем.

1.3. Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» утвержден приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 04.07.2011 № 109п.

В Устав учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта» приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 01.03.2012 № 36п/1;

2) Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеской спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта», в дальнейшем именуемый – Устав, утвержден в новой редакции приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 20.06.2012 № 128п;

3) в Устав учреждения внесены изменения приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 14.08.2013 № 318п;

4) Устав учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 05.05.2014 № 101п;

5) в Устав учреждения внесены изменения приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 23.10.2014 № 323п;

6) в Устав учреждения внесены изменения приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 20.02.2015 № 82п;

7) Устав учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта Красноярского края от 22.04.2016 № 131п;

8) в Устав учреждения внесены изменения приказом министерства спорта Красноярского края от 12.08.2016 № 256п;

9) Устав учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта Красноярского края от 26.12.2016 № 415п.

10) Устав учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта Красноярского края от 30.12.2020 № 481п.

11) в Устав учреждения внесены изменения приказом министерства спорта Красноярского края от 12.08.2021 № 360п.

1.4. Официальное полное наименование учреждения: краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта».

Сокращенное наименование учреждения: КГАУ ДО «СШ «Центр по ледовым видам спорта».

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Красноярского края осуществляет министерство спорта Красноярского края (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство) и иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя, а также Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 42.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.12. Тип Учреждения: автономное.

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.14. Учреждение является:

организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, а также обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством:

сведения, указанные в статье 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – 174-ФЗ);

сведения, указанные в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

1.17. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Сведения, указанные в пунктах 1.16, 1.17 настоящего Устава, используются для независимой оценки качества образования в Учреждении.

2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках, конькобежный спорт со спортивной дисциплиной - шорт-трек (далее по тексту – конькобежный спорт), по неолимпийским видам спорта: танцевальный спорт и акробатический рок-н-ролл, а также организация мероприятий по подготовке кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края по культивируемым видам спорта.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по культивируемым видам спорта путем реализации дополнительных

общеобразовательных программам в области физической культуры и спорта:
 дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей детей, подростков, молодежи и взрослых в регулярных занятиях физической культурой и спортом через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

3) выявление и поддержка одаренных детей, подростков и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

5) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

6) повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация культивируемых видов спорта;

7) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

8) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

9) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение имеет следующие отделения по видам спорта:

а) фигурное катание на коньках;

б) танцевальный спорт;

в) конькобежный спорт;

г) акробатический рок-н-ролл.

2.5. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

б) деятельность в области спорта:

- организация мероприятий по подготовке кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края по культивируемым видам спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять работы и услуги, не приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.6.2. Организация и проведение внутришкольных спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

2.6.3. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.6.4. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.6.5. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края и Российской Федерации;

2.6.6. Организация, проведение и участие в физкультурных мероприятиях, включенных в календарный план спортивно-массовых мероприятий внутри Учреждения.

2.6.7. Участие в формировании сборных команд Красноярского края по фигурному катанию на коньках, акробатическому рок-н-роллу, конькобежному спорту и танцевальному спорту.

2.6.8. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.6.9. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края.

2.6.10. Присвоение спортивных разрядов в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

2.6.11. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и по месту жительства граждан (создание физкультурно-спортивных клубов).

2.6.12. Составление индивидуальных планов для обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.6.13. Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии для проведения аттестации на присвоение второй квалификационной категории тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта.

2.6.14. Привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, обеспечение всестороннего физического развития и укрепления здоровья, обеспечение необходимых условий для подготовки спортивного резерва Учреждения.

2.6.15. Организация комплексного медицинского контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья, медико-биологического и антидопингового обеспечения учебно-тренировочных и соревновательных мероприятий, в том числе восстановительных мероприятий на различных этапах подготовки.

2.6.16. Содействие развитию культивируемых видов спорта Учреждения в Красноярском крае.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять работы и услуги, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Организация методической, психолого-педагогической, медико-биологической деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.7.2. Планирование и осуществление мероприятий по повышению квалификации, по дополнительному образованию тренерско-педагогического состава и других специалистов.

2.7.3. Разработка и издание информационных и методических материалов по организации и обеспечению учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта.

2.7.4. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.7.5. Организация и проведение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.7.6. Организация и проведение информационных мероприятий, в том числе семинаров, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта, указанных в настоящем Уставе.

2.7.7. Организация и проведение консультационной деятельности для специалистов по культивируемым видам спорта, указанных в настоящем Уставе.

2.7.8. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки.

2.7.9. Осуществление деятельности в области физической культуры и спорта по организации учебно-тренировочного процесса, обучение технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранных видах спорта, указанных в настоящем Уставе.

2.7.10. Изготовление грамот, дипломов, буклетов, бланков, баннеров с фирменной символикой учреждения.

2.7.11. Проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств), встречи с ведущими спортсменами, их показательные выступления, представителей других организаций и другие виды мероприятий.

2.7.12. Участие в показательных выступлениях, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

2.7.13. Организация ремонта и подготовки спортивного инвентаря.

2.7.14. Предоставление услуг автопарковки.

2.7.15. Управление спортивным сооружением.

2.7.16. Предоставление физическим лицам физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых на платной основе, не относящихся к основным видам деятельности, это как физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения физического комфорта.

2.7.17. Деятельность спортивного объекта по проведению спортивных мероприятий в закрытом помещении.

2.7.18. Прокат спортивного инвентаря и оборудования, предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах.

2.7.19. Деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения.

2.7.20. Организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий по культивируемым видам спорта в Учреждении, проводимых на территории Красноярского края.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и оказывать услуги, не приносящие доход:

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять не являющиеся основными видами деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.2. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

2.8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8.4. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.3.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.9. Согласование передачи Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.3.10. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения.

3.3.11. Установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.3.14. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.15. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.16. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.3.17. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.3.18. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.3.19. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.20. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.3.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.4.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора сроком не более пяти лет. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании приказа Учредителя.

3.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету учреждения.

3.4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

3.4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.4.7. Директор в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

3.4.8. Директор вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

3.4.9. Директор обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.10. Директор Учреждения обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.4.11. Директор Учреждения обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4.12. Директор Учреждения представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.4.13. Директор Учреждения обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

3.4.14. Директор Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.4.15. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим

законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический (Тренерский) совет Учреждения;

Методический совет Учреждения.

3.6. В учреждении создается наблюдательный совет (далее - Наблюдательный совет) в количестве 9 (девять) человек. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят два представителя Учредителя, один представитель Агентства, три работника Учреждения и три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

3.6.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

г) по представлению государственного органа или органа местного самоуправления в отношении своего представителя;

д) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, трудовых отношений с указанным органом;

е) в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

3.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

3.6.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.6.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации по:

а) предложению Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

б) предложению Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложению Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложению Учредителя, Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложению руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

е) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения проект Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанный документ большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.20. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения:

а) по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

в) по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.6.20 Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для руководителя Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 3.6.20 Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктами 5.12, 5.13 Устава.

3.6.21. Вопросы, указанные в подпунктах 3.6.17-3.6.20 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.6.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

3.6.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.6.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.31. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.32. Для принятия решения Наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования (опросным путем) каждый член Наблюдательного совета Учреждения способами, указанными в подпункте 3.6.25 Устава, извещается о проведении заочного голосования не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- приложение материалов по повестке голосования.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования члену Наблюдательного совета Учреждения направляются бюллетень для заочного голосования.

При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета Учреждения должна быть проставлена одна отметка в одной строке либо вписана одна фамилия напротив одного из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем подпункте устава, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета Учреждения в срок, указанный в бюллетене, секретарю Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо в сканированном виде посредством электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Принявшими участие в заочном голосовании признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, чьи бюллетени были получены секретарем Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо посредством электронной почты не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета Учреждения по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

3.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников Учреждения) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7.2. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

3.7.3. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- а) рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
- б) определение направлений образовательной деятельности;
- в) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- г) утверждение отчета о результатах самообследования;
- д) внесение предложений по принятию, изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников Учреждения и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- е) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

ж) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

3.7.4. Для проведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- а) организует подготовку и проведение заседания;
- б) контролирует выполнение решений.

3.7.5. Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

3.7.6. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3.7.7. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть руководитель Учреждения, а также работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

3.8. Педагогический (Тренерский) совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

3.8.1. В состав Педагогического (Тренерского) совета входят только штатные работники Учреждения: руководитель, его заместители, все педагогические работники, а также специалисты, обеспечивающие сопровождение образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

Председателем Педагогического (Тренерского) совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения.

3.8.2. Педагогический (Тренерский) совет собирается не реже четырех раз в год. Руководит работой педагогического совета руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического (Тренерского) совета избирается из числа членов Педагогического (Тренерского) совета на один год.

3.8.3. Педагогический (Тренерский) совет при необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов и документов для заседания педагогического совета.

3.8.4. Педагогический (Тренерский) совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

- дача предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- принятие рекомендаций по разработке, утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие рекомендаций по разработке, утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;
- принятие рекомендаций по разработке, утверждению плана работы, осуществление контроля за его выполнением, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

- принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
- принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг Учреждения;
- принятие решения о выпуске, переводе обучающихся на следующий год обучения, зачисление на следующий этап подготовки, решение о повторном обучении, отчислении и исключении из Учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами;
- определение численности и срока полномочий методического совета Учреждения, избрание его членов;
- дача рекомендаций к представлению педагогических работников к почетному званию и наградам;
- внесение предложений руководителю Учреждения по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение аналитических отчетов за учебный год;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- организация и совершенствование состава, структуры и деятельности методической службы, методической работы, анализ состояния и результативности работы методической службы в Учреждении;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- разработка, экспертиза стратегических документов (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации:
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, Методического совета Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за год;
- участие в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса по видам спорта в Учреждения;
- рассмотрение предложений по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение предложений по повышению квалификации тренеров-преподавателей по виду спорта;
- согласование списочного состава учебно-тренировочных групп на новый учебный год;
- рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и участия в соревнованиях всех уровней;
- участие в контроле за работой тренеров-преподавателей по проведению учебно-тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства обучающихся, за реализацией дополнительных общеобразовательных программ;
- утверждение аналитических отчетов по деятельности Учреждения за год;
- внесение и рассмотрение предложений по назначению тренерских кадров для работы со спортивными сборными командами Красноярского края, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению учебно-тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, представлению спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов к поощрениям, награждению и присвоению званий и награждению за успехи в спорте;
- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;
- обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края, Российской Федерации, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета;
- рассмотрение предложений по совершенствованию образовательного процесса, внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждения необходимыми материально-техническими и иными ресурсами;
- анализ результатов деятельности Учреждения, комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения.
- выполняет иные обязанности и обязательства в пределах своей компетенции.

3.8.5. Решения Педагогического (Тренерского) совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического (Тренерского) совета Учреждения.

3.8.6. Решения Педагогического (Тренерского) совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем. Решения Педагогического (Тренерского) совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседания и решения Педагогического (Тренерского) совета Учреждения протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический (Тренерский) совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического (Тренерского) совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического (Тренерского) совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического (Тренерского) совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.9. Методический совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий руководство Методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного директором Учреждения.

3.9.1. Численный состав методического совета устанавливается Педагогическим (Тренерским) советом Учреждения. Персональный состав Методического совета формируется и изменяется Педагогическим (Тренерским) советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.9.2. В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных тренеров-преподавателей, которые добились высоких практических и методических результатов в своей основной профессиональной деятельности;

а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной профессиональной деятельности;

в) представляют в методическом совете различные отделения и направления деятельности учреждения.

3.9.3. Председатель и секретарь методического совета избирается из числа членов Методического совета открытым голосованием большинством голосов членов Педагогического (Тренерского) совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета.

3.9.4. Срок полномочий Методического совета 1 год. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием большинством голосов членов Педагогического (Тренерского) совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета.

3.9.5. При Методическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного

профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете, экспертный совет.

3.9.6. В компетенцию Методического совета входит:

а).определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

б) рассмотрение и рекомендация к утверждению документов;

в) план методической работы Учреждения, план издания методических материалов;

г) учебно-тренировочный план, изменения учебно-тренировочного плана, рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ, локальные нормативные акты по их реализации;

д) рекомендации и предложения по организации спортивной подготовки, экспертные заключения;

е) проекты итоговых документов: семинаров, тренерских советов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта;

ж) планы повышения квалификации педагогического состава;

з) внесение предложений по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки, разработки методической и организационной документации, с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, по поощрению тренеров-преподавателей, по установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, методистов и других работников;

и) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения руководителем являются обязательными для выполнения тренерами-преподавателями;

к) обращение в другие организации, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных программ по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями; оказания консультативной методической помощи.

л) рекомендации и предложения по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

м) внесение предложений по повышению квалификации тренеров-преподавателей по виду спорта;

н) разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждения необходимыми материально-техническими и иными ресурсами;

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Органы управления, указанные в пунктах 3.7 -3.10 настоящего Устава, формируются и осуществляют деятельность на основе положений, утверждённых приказом руководителя Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Образовательный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: фигурное катание на коньках, танцевальный спорт, акробатический рок-н-ролл, конькобежный спорт.

3.14. Основными формами образовательного процесса: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является учебно-тренировочное занятие продолжительностью 60 минут. При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день, суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов. Объем учебно-тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются дополнительной общеобразовательной программой, утверждаемой непосредственно самим Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.15.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, 52 рабочих недели, включая каникулярное время. Для обеспечения круглогодичных учебно-тренировочных занятий в период зимних и летних каникул организуются учебно-тренировочные мероприятия, спортивно-оздоровительные лагеря и другие формы организации учебно-тренировочного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.16. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- а) спортивно-оздоровительный этап;
- б) этап начальной подготовки;
- в) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- г) этап совершенствования спортивного мастерства;
- д) этап высшего спортивного мастерства.

3.16.1. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя на основании решения Педагогического (Тренерского) совета с учетом прохождения учебно-тренировочной деятельности, выполнения контрольно-переводных нормативов, в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.17. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки обучающегося не допускается.

3.18. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.19. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического (Тренерского) совета.

3.20. Учреждение в рамках образовательного процесса осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.21. В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

3.22. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями,

осуществляющими данную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в рамках сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее - сетевая форма). В сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут участвовать организации науки, образовательные и иные организации. Обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

3.23. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется на основании договора между вышеназванными организациями и Учреждением, совместной разработки и утверждения программ.

3.24. Обучающийся, заключивший договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации, организации дополнительного образования, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

Федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются в отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры.

3.25. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Красноярского края, а также Положением о порядке приема лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденным приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом.

3.26. При приеме Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей), под роспись с Уставом, с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением образовательной деятельности, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта.

3.27. Учреждение знакомит обучающихся под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании.

3.28. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;

б) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;

в) результаты индивидуального отбора;

г) для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки не выполнение требований физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта.

3.29. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение, по медицинским основаниям, предусмотренным в настоящем Уставе, администрация Учреждения уведомляет об этом родителей (законных представителей) или обучающихся с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.30. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, утвержденным приказом директора учреждения, и настоящим Уставом.

3.31. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

3.32. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психологического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи обучающимся.

3.33. Психологическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.34. В учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным актом, который принимается с учётом мнения обучающихся, родителей, а так же представительных органов работников Учреждения и утверждается приказом директора.

3.35. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

3.36. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя государственного задания.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Красноярского края и настоящим Уставом.

3.37. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;
- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;
- организовывать и проводить физкультурные и спортивные

мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- сверх установленного государственного задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять приносящие доход виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Красноярского края.

3.38. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти.

3.39. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в

том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- обеспечивать проведение ежегодной аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности в случае принятия Наблюдательным советом Учреждения решения об ее проведении;

- обеспечивать сохранность документации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и копий документов, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.41. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;

- документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного контроля и надзора;

- акты и иные документы соответствующих органов, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

3.42. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;
- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы.

3.43. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.44. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.45. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.46. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные

органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально – бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждение разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.7. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

4.8. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество (в том числе особо ценное

краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях - Агентством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.6 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

5.3. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение направлено на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 5.6 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.11. Учреждение использует средства, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Красноярского края.

5.12. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.16. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.17. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.5. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

л) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

- протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- инструкции, правила, положения, регламенты;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения,

утвержденные директором.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности в области физической культуры и спорта в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты согласовываются и принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних

предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта: законодательство Российской Федерации, научная литература, а также решения Конституционного суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта – выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившими силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия руководителя Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания руководителем Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда

по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Устав является главным правовым актом в системе нормативного урегулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. В связи с регистрацией настоящей редакции Устава утрачивает силу редакция Устава Краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Центр по ледовым видам спорта», зарегистрированная 30.12.2020 в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 43 (сорок три) листа
Директор КГАУ «СШ «Центр по
ледовым видам спорта»


_____ А.Я. Песегова