

38212

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022402489053
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19 февраля 2018 г.
за ОГРН 2182468155945
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №2
по Красноярскому краю
Заместитель начальника
инспекции
Перовский С.Ф.

УТВЕРЖДЁН
приказом министерства спорта
Красноярского края

от 01.02.2018 № 72н


С.И. Алексеев


УСТАВ
Краевого государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва
по ледовым видам спорта»

г. Красноярск
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4
3.	Организация деятельности и управление Учреждением	8
4.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	22
5.	Отчетность и контроль деятельности Учреждения	25
6.	Ликвидация и реорганизация Учреждения	26
7.	Заключительные положения	28

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Приказа крайсовета ДСО «Зенит» от 20.11.1976 № 146, субъектом Российской Федерации - Красноярским краем.

1.2. Наименование Учреждения при создании: краевое государственное учреждение «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по хоккею». Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» утвержден приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 04.07.2011 № 109п.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Учреждение переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта» приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 01.03.2012 № 36п/1;

2) Устав краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеской спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта», в дальнейшем именуемый – Устав, утвержден в новой редакции приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 20.06.2012 № 128п;

3) в Устав Учреждения внесены изменения приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 14.08.2013 № 318п;

4) Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 05.05.2014 № 101п;

5) в Устав Учреждения внесены изменения приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 23.10.2014 № 323п;

6) в Устав Учреждения внесены изменения приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 20.02.2015 № 82п;

7) Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта Красноярского края от 22.04.2016 № 131п;

8) в Устав Учреждения внесены изменения приказом министерства спорта Красноярского края от 12.08.2016 № 256п;

9) Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом министерства спорта Красноярского края от 26.12.2016 № 415п.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБУ «СШОР по ледовым видам спорта».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Красноярского края осуществляет министерство спорта Красноярского края (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее - Агентство) и иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 74.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации по видам спорта на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации, являются:

а) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта: фигурное катание на коньках, танцевальный спорт и керлинг;

б) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ;

в) организация и проведение внутри школьных спортивных мероприятий;

г) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

д) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

е) обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

ж) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

з) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.5. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках и керлинг;

б) спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по неолимпийскому виду спорта «танцевальный спорт»;

в) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва Красноярского края;

г) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

б) организация и проведение инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва;

в) организация и проведение информационных мероприятий, в том числе семинаров, мастер-классов, физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для специалистов в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта указанных в настоящем Уставе;

г) организация и проведение консультационной деятельности для специалистов по культивируемым видам спорта указанных в настоящем Уставе;

д) изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки;

е) осуществление деятельности в области физической культуры и спорта по организации тренировочного процесса, обучение технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранных видах спорта указанных в настоящем Уставе;

ж) вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия физической культурой и спортом, обеспечение их всестороннего физического развития;

з) организация внутреннего контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья спортсменов;

и) содействие развитию культивируемых видов спорта в Учреждении и Красноярском крае, указанных в настоящем Уставе;

к) изготовление грамот, буклетов, баннеров с фирменной символикой учреждения;

л) проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);

м) участие в показательных выступлениях, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятиях;

н) организация ремонта и подготовки спортивного инвентаря;

о) организация, проведение и участие в физкультурных мероприятиях, включенных в календарный план спортивно-массовых мероприятий внутри Учреждения;

п) участие в физкультурных мероприятиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края и Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

а) реализация физическим лицам физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых на платной основе, не относящейся к основным видам деятельности, это как физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения физического комфорта;

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются: руководитель Учреждения, Тренерский совет Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении.

3.4.1. Тренерский совет создается по видам спорта, культивируемым в Учреждении: фигурному катанию на коньках, танцевальному спорту, керлингу.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.

3.4.2. В состав Тренерского совета Учреждения по виду спорта входят тренеры по видам спорта Учреждения, тренеры сборных команд Красноярского края, представители региональной спортивной федерации, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности.

Численный состав Тренерского совета Учреждения не ограничивается. Персональный состав Тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Тренерского совета один год.

3.4.3. Председателем Тренерского совета Учреждения является заместитель руководителя по спортивной работе. Секретарь Тренерского совета Учреждения избирается из числа членов Тренерского совета на один год.

3.4.4. При Тренерском совете Учреждения могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание Тренерского совета.

3.4.5. В компетенцию Тренерского совета Учреждения входит:

а) определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;

б) рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы Тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и

предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов, семинаров, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию культивируемых видов спорта в Учреждении;

в) осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

г) внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров для работы со спортивными сборными командами Красноярского края, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, представлению спортсменов, специалистов к поощрениям, награждению и присвоению званий;

д) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения руководителем являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

е) обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края, Российской Федерации, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию Тренерского совета;

ж) обращение и взаимодействие с Учредителем по вопросам входящим в компетенцию Тренерского совета;

з) внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми материально-техническими и иными ресурсами;

и) разработка и апробация авторских рабочих программ, форм и методов деятельности, рекомендация их к утверждению;

к) анализ результатов деятельности Учреждения, комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;

л) информирование спортсменов Учреждения о системе оценки и мониторинга качества подготовки, с целью более успешного освоения спортсменами требований программных, контрольных и переводных нормативов.

3.4.6. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.4.7. Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер для работников Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса реализации программ спортивной подготовки.

Иные вопросы деятельности Тренерского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются родительские комитеты по видам спорта.

3.6. Ежегодно на первом собрании родителей (законных представителей) спортсменов по видам спорта Учреждения в каждой тренировочной группе (отделении) Учреждения родители (законные представители) из своего числа путем открытого голосования избирают родительский комитет. Члены родительского комитета избираются простым большинством голосов от присутствующих на заседании родителей (законных представителей).

3.6.1. В состав родительского комитета могут входить от 3 до 5 членов. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из его членов.

Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.6.2. В компетенцию родительского комитета Учреждения входит:

а) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) и спортсменов об их правах и обязанностях;

б) оказание содействия в организации и проведении тренировочных и спортивно-массовых мероприятий со спортсменами, в том числе путем информирования других родителей (законных представителей) о планируемых (организуемых) мероприятиях;

в) участие в подготовке Учреждения к новому спортивному сезону;

г) оказание помощи руководству Учреждению в организации и проведении общего родительского собрания;

д) участие в организации выполнения санитарно-гигиенических правил и норм спортсменов;

е) взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

ж) внесение предложений на рассмотрение руководства Учреждения по вопросам организации тренировочного процесса;

з) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.6.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Решения родительского комитета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7. Методический совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью Учреждения. Методический совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

3.8. Численный состав методического совета устанавливается Тренерским советом Учреждения. Персональный состав методического совета формируется и изменяется Тренерским советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.9. В состав методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных тренеров, которые добились высоких практических и методических результатов в своей основной тренерской деятельности;

а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной тренерской деятельности;

в) представляют в методическом совете различные отделения и направления деятельности учреждения.

3.10. Председатель и секретарь методического совета избирается из числа членов методического совета открытым голосованием большинством голосов членов тренерского совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета.

3.11. Срок полномочий методического совета 1 год. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием большинством голосов членов Тренерского совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета.

3.12. При методическом совете могут создаваться временные рабочие группы, творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете, экспертный совет.

3.13. В компетенцию методического совета входит:

а) определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

б) рассмотрение и рекомендация к утверждению документов;

в) план методической работы Учреждения, план издания методических материалов;

г) тренировочный план, изменения тренировочного плана, рассмотрение и согласование программ спортивной подготовки, локальные нормативные акты по их реализации;

д) рекомендации и предложения по организации спортивной подготовки, экспертные заключения;

е) проекты итоговых документов: семинаров, тренерских советов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта;

ж) планы повышения квалификации тренерского состава;

з) внесение предложений по организации и совершенствованию тренировочного процесса, процесса спортивной подготовки, разработке методической и организационной документации, с учетом количества и качества работы тренеров, по поощрению тренеров, по установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров, методистов и других работников;

и) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения руководителем являются обязательными для выполнения тренерами;

к) обращение в другие организации, осуществляющие спортивную подготовку по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями; оказания консультативной методической помощи.

3.14. Процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.15. Учреждение осуществляет спортивную подготовку и реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры по следующим видам спорта: фигурное катание на коньках, танцевальный спорт, керлинг.

3.16. Основными формами спортивной подготовки и физического воспитания являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие продолжительностью 45 минут.

3.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.18. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

а) этап начальной подготовки;

б) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

в) этап совершенствования спортивного мастерства;

г) этап высшего спортивного мастерства.

3.19. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего

этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя на основании решения Тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных требований.

3.20. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

3.21. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

3.22. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.23. Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.24. В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

3.25. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими данную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в рамках сетевой формы реализации программ спортивной подготовки (далее - сетевая форма).

3.26. Использование сетевой формы реализации программ спортивной подготовки осуществляется на основании договора между вышеназванными организациями и Учреждением. Для организации реализации спортивных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы спортивной подготовки.

3.27. Спортсмен, заключивший трудовой договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенному виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

Федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются в отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры.

3.28. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Красноярского края, а также Положением о порядке приема лиц для освоения программ спортивной подготовки, утвержденным приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом.

3.29. При приеме Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта.

3.30. Учреждение знакомит спортсменов под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.31. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- б) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- в) результаты индивидуального отбора;
- г) для зачисления на программы спортивной подготовки не выполнение требований физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта в соответствии с программой спортивной подготовки

3.32. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение, по основаниям, предусмотренным в настоящем Уставе, администрация Учреждения уведомляет об этом родителей (законных представителей) или

спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.33. Отчисление спортсменов из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления спортсменов регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, спортсменами и (или) их родителями (законными представителями), утвержденным приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом.

3.34. Отношения Учреждения, спортсменов и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.35. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психологического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи спортсменам.

3.36. Психологическая, медицинская и социальная помощь оказывается спортсменам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.37. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

а) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

б) спортивные сборные команды Красноярского края и Российской Федерации;

в) лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники Учреждения, непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

г) медицинские работники;

д) иные работники, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

3.38. Каждый спортсмен имеет право на:

а) выбор видов спорта;

б) участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

в) включение в составы спортивных сборных команд Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов;

г) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

д) заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;

- е) содействие общероссийских спортивных федераций по выбранным видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов в международных спортивных организациях;
- ж) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом;
- л) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- м) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;
- н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- о) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- п) совмещение получения спортивной подготовки и физической подготовки с работой без ущерба для освоения программы спортивной подготовки и выполнения индивидуального тренировочного плана;
- р) участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений.

3.39. Спортсмены обязаны:

- а) добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный тренировочный план, в том числе посещать тренировочные занятия, выполнять задания, данные тренерами;
- б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения спортивной подготовки другими спортсменами;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- е) соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- ж) соблюдать антидопинговые правила;
- з) предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;
- и) соблюдать этические нормы в области спорта;
- к) не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;
- л) соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- м) соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- н) лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны проходить обязательный углубленный медицинский осмотр перед приемом в учреждение, а также проходить обязательные ежегодные углубленные медицинские осмотры, проводимые в специализированных медицинских учреждениях с которыми у учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, заключен договор на представление медицинских услуг;
- о) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к лицам, проходящим спортивную подготовку не допускается.

3.41. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления физического воспитания, физической подготовки и спортивной подготовки могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.42. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к спортсменам во время их болезни.

3.43. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение спортсмена, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов спортсменов, советов родителей.

3.44. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медицинской комиссии спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) знакомиться с Уставом Учреждения, и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление его деятельности;

в) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

г) присутствовать при обследовании лиц, проходящих спортивную подготовку, психолого-медицинской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания спортсменов;

д) принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, представительства в попечительском совете Учреждения;

е) на ознакомление с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

ж) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

з) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому работнику Учреждения;

и) на защиту законных прав и интересов ребенка.

3.45. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав Учреждения, выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

в) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей).

3.46. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.47. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

а) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

б) пользование объектами спорта, необходимое медико-

биологическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

в) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.48. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

а) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

б) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Красноярского края, Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

в) выполнять указания тренера, Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

г) соблюдать установленный спортивный режим;

д) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

е) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

ж) выполнять по согласованию с тренером, указания врача;

з) бережно относиться к имуществу Учреждения;

и) незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру, о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

к) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством в области спорта, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.49. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тысяч рублей закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тысяч рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при

отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 4.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, счета в министерстве финансов Красноярского края.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

4.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

4.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами

в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

5.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам спорта», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 13.01.2017.

Прошито и скреплено печатью на
29 / двадцати девяти листах
Заместитель начальника межрайонной инспекции
С.Ф. Первушина

